

Regulamin udzielania Pożyczek i Poręczeń przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARREKS” S.A. w Kleszczowie

§1.

1. Regulamin określa zasady udzielania pożyczek i poręczeń, warunki ich spłaty oraz wzajemne prawa i obowiązki.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) „Pożyczkodawca” – Agencja Rozwoju Regionalnego „ARREKS” S.A. w Kleszczowie
 - 2) „Pożyczkobiorca” – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna będąca stroną Umowy pożyczki
3. „Pożyczkodawca” udziela „Pożyczkobiorcy” pożyczek lub poręczeń w ramach wolnych środków własnych.
4. Pożyczki udzielane są dla:
 - 1) osób fizycznych i spółek cywilnych rozpoczynających działalność gospodarczą (zarejestrowanych w CEIDG)
 - 2) nowopowstałych podmiotów gospodarczych w formie spółek kapitałowych (zgłoszonych do KRS)
 - 3) istniejących i działających minimum 1 rok obrotowy podmiotów gospodarczych
5. Poręczenia udzielane są dla banków lub innych instytucji, które udzielają kredytu na rzecz „Pożyczkobiorcy”, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 2) Regulaminu.

§2.

1. Pożyczki udzielane „Pożyczkobiorcy” przeznaczone są w szczególności na finansowanie:
 - 1) bieżącej działalności „Pożyczkobiorcy” w tym: zakup towarów, produkcję, koszty świadczenia usług, koszty środków trwałych i innych ekonomicznie uzasadnionych kosztów „Pożyczkobiorcy”
 - 2) kosztów związanych z rozpoczęciem nowej działalności gospodarczej
 - 3) kosztów związanych z utworzeniem i wyposażeniem nowych miejsc pracy

§3.

1. „Pożyczkodawca” udziela następujące rodzaje pożyczek:
 - 1) krótkoterminowe, dla których maksymalny okres spłaty nie może przekroczyć 12 miesięcy
 - 2) średnioterminowe, dla których maksymalny okres spłaty nie może przekroczyć 36 miesięcy
2. „Pożyczkodawca” ustala maksymalną wartość udzielonej pożyczki:
 - 1) w kwocie 100.000,00 zł - dla „Pożyczkobiorców” określonych w §1 ust. 4 pkt 3)
 - 2) w kwocie 40.000,00 zł - dla „Pożyczkobiorców” określonych w §1 ust. 4 pkt 1), 2)
3. Za dzień uruchomienia pożyczki przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego „Pożyczkodawcy”.
4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w ratach określonych w Umowie pożyczki.

§4.

1. „Pożyczkodawca” od kwoty udzielonej pożyczki nalicza i pobiera prowizję w wysokości 2% w dniu jej uruchomienia.
2. Od kwoty zadłużenia „Pożyczkodawca” nalicza odsetki w stałej wysokości, które w stosunku rocznym wynoszą:
 - 1) 6% - dla pożyczek krótkoterminowych
 - 2) 8% - dla pożyczek średnioterminowych
5. Odsetki nalicza się od dnia uruchomienia pożyczki „Pożyczkobiorcy” do dnia pełnej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.

§5.

1. Warunkiem koniecznym do uzyskania pożyczki jest zapewnienie możliwości spłaty pożyczki, uwarunkowanej sytuacją finansowo - ekonomiczną „Pożyczkobiorcy”, oraz udokumentowanie efektywności planowanych działań.
2. „Pożyczkodawca” wymaga od „Pożyczkobiorcy” prawnego zabezpieczenia zwrotu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami.
3. „Pożyczkodawca” dopuszcza następujące formy prawne zabezpieczenia zwrotu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami:

- 1) gwarancje bankowe
- 2) poręczenia osób prawnych
- 3) blokadę środków na rachunkach bankowych
- 4) poręczenia osób fizycznych zgodnie z Kodeksem Prawa Cywilnego
- 5) zastaw hipoteczny
- 6) zastaw rejestrowy
- 7) weksel in blanco „Pożyczkobiorcy”
4. W przypadku pożyczki w kwocie przekraczającej 70.000,00 zł „Pożyczkodawca” wymaga od „Pożyczkobiorcy” zabezpieczenia zwrotu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami w postaci zastawu hipotecznego i weksla in blanco „Pożyczkobiorcy”.
5. „Pożyczkodawca” nie może udzielać pożyczek pod zastaw akcji własnych.

§6.

1. W celu uzyskania pożyczki „Pożyczkobiorca” zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia, w siedzibie „Pożyczkodawcy” wypełnionego Wniosku o udzielenie pożyczki
 - 2) złożenia, w siedzibie „Pożyczkodawcy” zabezpieczenia zwrotu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami w jednej z form określonych w §5 punkt 3 i 4
 - 3) złożenia, w siedzibie „Pożyczkodawcy” Biznesplanu dla nowej działalności gospodarczej lub planowanego przedsięwzięcia,
 - 4) udostępnienia „Pożyczkodawcy” wglądu do dokumentacji księgowo - podatkowej i sprawozdawczości finansowej „Pożyczkobiorcy” (w przypadku określonym w §1 ust.4 pkt 2)

§7.

1. „Pożyczkobiorca” jest zobowiązany do terminowej spłaty udzielonej pożyczki w ratach miesięcznych lub jednorazowo.
2. Sposób spłaty szczegółowo określa Umowa pożyczki wraz z harmonogramem spłaty.
3. W przypadku zalegania ze spłatą rat udzielonej pożyczki powyżej 2 miesięcy od wymaganego terminu spłaty określonego w harmonogramie „Pożyczkodawca” naliczy od kwot niespłaconych rat odsetki karne w wysokości określonej w Umowie pożyczki.
4. „Pożyczkodawca”, na wniosek „Pożyczkobiorcy”, może udzielić 3 miesięcznej karencji w spłacie rat pożyczki, przy czym nie wydłuża to łącznego okresu spłaty.
5. Odsetki od udzielonej pożyczki są płatne w terminach miesięcznych i nie podlegają karencji.

§8.

„Pożyczkodawca” ma prawo do kontroli sposobu wykorzystania pożyczki jak również oceny uzyskiwanych efektów z realizacji przedsięwzięcia w całym okresie pożyczkowym.

§9.

1. „Pożyczkobiorca” może ubiegać się o kolejną pożyczkę u „Pożyczkodawcy” po całkowitej spłacie pożyczki bieżącej.
2. „Pożyczkobiorca” może skorzystać z pożyczek udzielanych przez „Pożyczkodawcę” maksymalnie 5 razy, spełniając równocześnie warunek określony w punkcie 1.

§10.

1. „Pożyczkodawca” udziela pożyczki na pisemny Wniosek „Pożyczkobiorcy”, złożony na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
2. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie ekonomiczne ubiegania się o pożyczkę, w tym informacje na temat: aktualnego stanu finansowego „Pożyczkobiorcy” oraz prognozy w okresie spłaty, przedsięwzięcia na które ma być udzielona pożyczka, efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia, innych równoległych źródeł finansowania przedsięwzięcia
 - 2) proponowane formy zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami

Regulamin udzielania Pożyczek i Poręczeń przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARREKS” S.A. w Kleszczowie

- 3) oświadczenie wnioskodawcy o stanie zadłużenia w innych instytucjach finansowych (z podaniem nazw) oraz udzielonych przez wnioskodawcę poręczeniach i gwarancjach, zastawach, wystawionych wekslach i innych zobowiązaniach.
3. Do Wniosku o udzielenie pożyczki „Pożyczkobiorca” winien załączyć:
 - 1) dokument rejestracji firmy wraz z wymaganymi pozwoleniami na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP
 - 3) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON,
 - 4) oświadczenie, że w stosunku do Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie upadłościowe (dotyczy pożyczkobiorcy określonego w §1 ust.4 pkt 3))
 - 5) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu opłat wobec ZUS i US (dotyczy pożyczkobiorcy określonego w §1 ust.4 pkt 3))
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
 - 7) biznes plan dla nowej działalności gospodarczej (dotyczy pożyczkobiorcy określonego w §1 ust.4 pkt 1),2))
 - 8) biznes plan lub plan rzeczowo – finansowy planowanego przedsięwzięcia (dotyczy pożyczkobiorcy określonego w §1 ust.4 pkt 3))
 - 9) oświadczenie o posiadanym zadłużeniu w bankach i innych instytucjach finansowych
4. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

§11.

1. Na podstawie Wniosku i załączników „Pożyczkodawca” dokonuje oceny zasadności udzielenia pożyczki i możliwości jej spłaty.
2. Decyzję o przyznaniu i wysokości pożyczki podejmuje Zarząd „Pożyczkodawcy” w formie Uchwały, w terminie 10 dni od daty złożenia przez „Pożyczkobiorcę” kompletnego Wniosku.

§12.

1. Uchwała, o której mowa w §11 ust. 2 stanowi podstawę do zawarcia z „Pożyczkobiorcą” Umowy pożyczki.
2. Umowa pożyczki winna zawierać, pod rygorem nieważności, następujące elementy:
 - 1) datę i miejsce zawarcia,
 - 2) oznaczenie pożyczkobiorcy,
 - 3) kwotę pożyczki,
 - 4) cel pożyczki,
 - 5) oprocentowanie pożyczki i sposób naliczania odsetek,
 - 6) datę uruchomienia i datę spłaty pożyczki wraz z harmonogramem spłaty,
 - 7) rodzaj, wysokość i sposób płatności prowizji,
 - 8) prawne formy zabezpieczenia pożyczki,
 - 9) podpisy osób uprawnionych „Pożyczkodawcy” i „Pożyczkobiorcy”
3. Umowa pożyczki stanowi zobowiązanie „Pożyczkodawcy” do postawienia do dyspozycji „Pożyczkobiorcy” określonej kwoty środków pieniężnych, w oznaczonym terminie, na warunkach określonych Umową.
4. „Pożyczkobiorca” zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem oraz do pełnej spłaty wraz z odsetkami w terminie określonym Umową.
5. „Pożyczkobiorca” ponosi wszystkie opłaty publicznoprawne związane z udzieleniem pożyczki.
6. „Pożyczkobiorca” zobowiązuje się niezwłocznie informować „Pożyczkodawcę” o:
 - 1) każdej zmianie mającej wpływ na istotną zmianę wartości zabezpieczenia,
 - 2) złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego wobec „Pożyczkobiorcy”,
 - 3) każdej zmianie nazwy, siedziby, adresu oraz adresu korespondencyjnego „Pożyczkobiorcy”,
 - 4) innych istotnych informacjach mających wpływ na spłatę pożyczki.

§13.

1. O udzielenie poręczenia przez ARR „ARREKS” S.A. ubiegać się mogą podmioty wymienione w §2 Regulaminu.
2. Warunkiem koniecznym do uzyskania poręczenia przez zainteresowany podmiot jest udokumentowanie efektywności zamierzonych działań oraz wykazanie wypłacalności.
3. Poręczenia udziela się przy zachowaniu trybu postępowania jak przy udzielaniu pożyczek.
4. Górna granica poręczenia nie może przekroczyć 60% zabezpieczonego kredytu lub pożyczki, nie więcej jednak niż 50.000,00 zł.
5. „Pożyczkodawca” udziela „Pożyczkobiorcy” poręczeń na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
6. Z tytułu udzielonego poręczenia ARR „ARREKS” S.A. pobiera zryczałtowaną opłatę w wysokości 6% wartości poręczenia płatną z góry.

§14.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01.08.2015r i zastępuje w pełni Regulamin udzielania pożyczek oraz poręczeń przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARREKS” S.A. w Kleszczowie, ze wszystkimi zmianami.

Agencja Rozwoju Regionalnego
„ARREKS” S.A.
PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Roman Gasowska

Zatwierdzono Uchwałą Zarządu ARR „ARREKS” S.A.
Nr.: 15/2015 z dnia: 29.07.2015r.

Agencja Rozwoju Regionalnego
„ARREKS” S.A.
97-410 Kleszczów, ul. Główna 122
tel. 731-37-31, tel./fax 731-37-32
(2)